

# Hilfsmittel – Kommunikation

## Programmaufbau und Integration der Kommunikation zu nachhaltigen Massnahmen

### 1. Die Programmübersicht

Welche einzelnen Programmpunkte finden bei der Veranstaltung statt? Schreibe die Programmpunkte in chronologischer Reihenfolge auf.

	Programmpunkt	Zeitbedarf	Anfang	Ende
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 2. Kommunikation zu den nachhaltigen Massnahmen für den Anlass

2.1 Welche Programmteile sind nachhaltig? Was ist das Format für den Programmteil zu den nachhaltigen Massnahmen? Bitte notiere hier:

2.2 Wer ist involviert und/oder moderiert diesen Teil? Bitte notiere hier:

2.3 Welche inhaltlichen Punkte sollen zu den unten stehenden Kategorien kommuniziert werden? Bitte schreibe deine Punkte bei der entsprechenden Kategorie auf.

- Massnahmen zu Standort und Mobilität:
- Massnahmen zu der Verpflegung:
- Massnahmen zu Gebäude und Materialien:
- Massnahmen in der Kommunikation:
- Evaluation und CO<sub>2</sub>-Fussabdruck:
- Weitere nachhaltige Massnahmen: